

PROCES WSPÓŁPRACY I ZASADY (FAQ)

Projektowanie opakowań i etykiet (FMCG)

AUDYT —> MASTER / SYSTEM SERII —> WDROŻENIE DO DRUKU —> ROZWÓJ SKU

Ten dokument porządkuje współpracę: zakres, proces, płatności i zasady komunikacji — tak, aby wdrożenia przebiegały sprawnie, a seria była spójna i gotowa do rozwoju.

1) Jak zaczynamy

Najczęściej zaczynam od —> **Audytu opakowań**, bo to najszybszy sposób, żeby:

- ustawić priorytety (co daje największy efekt najszybciej),
- zidentyfikować ryzyka wdrożeniowe (DTP / prepress / produkcja),
- uporządkować serię przed rozwojem kolejnych SKU.

Po audycie przechodzimy do etapu: master / system serii / wdrożenia do druku — zależnie od celu i sytuacji marki.

2) Proces projektowy krok po kroku

1. Diagnoza (brief / audyt)

Ustalam format, SKU, wersje językowe, terminy, wymagania produkcyjne, uszlachetnienia i ograniczenia.

2. Koncepcje (2-3 kierunki)

Przedstawiam propozycje oparte na celach marki i realiach wdrożenia (czytelność, hierarchia informacji, wykonalność).

3. Dopracowanie wybranego kierunku

Dopracowuję projekt, buduję spójność serii i przygotowuję warianty.

4. Przygotowanie do druku (DTP / prepress)

Przygotowuję pliki produkcyjne, kontroluję poprawność techniczną, dopasowuję projekt do technologii druku i uszlachetnień.

5. Rozwój serii (serwis / abonament)

Realizuję nowe SKU, aktualizacje i adaptacje (retail, języki, zmiany legislacyjne/produktowe) w jednym standardzie, bez chaosu.

3) Komunikacja i poprawki

Aby utrzymać tempo i uniknąć rozbieżnych decyzji:

- proszę o **jedną osobę decyzyjną** po stronie klienta (jedno, spójne podsumowanie),
- poprawki i uwagi proszę przekazywać **pisemnie (mail)** — w jednej wiadomości.

Rundy poprawek: standardowo **2 rundy** do wybranego kierunku. Więcej — do uzgodnienia (zmiana zakresu / dodatkowe prace).



4) Rozliczenie i płatność (jasno)

Standardowo rozliczam projekt etapami (3 części):

- **I rata 30%** — na start, po ustaleniu briefu (rezerwacja terminu i rozpoczęcie prac),
- **II rata 30%** — po przedstawieniu koncepcji (2–3 kierunki),
- **III rata 40%** — po akceptacji projektu, przed przekazaniem plików produkcyjnych.

Prawa autorskie: przeniesienie praw majątkowych następuje po opłaceniu całości.

Wystawiam fakturę zgodnie z ustalonym modelem współpracy.

5) Terminy

Terminy zależą od zakresu i dostępności materiałów, ale orientacyjnie:

- drobne poprawki: zwykle **24–48 h**,
- nowy wariant/SKU w istniejącym systemie: zwykle **3–5 dni roboczych**,
- większe etapy (master / nowa linia): termin ustalamy indywidualnie po briefie/audycie.

Tryb pilny: możliwy (priorytet + dopłata) — ustalany przed startem.

6) Co potrzebuję na start

Im lepsze materiały wejściowe, tym szybsze wdrożenie. Na start proszę o:

- logo (wektor), ewentualnie key visual/brand assets,
- format i wymiary / wykrojniki (jeśli istnieje),
- listę SKU i wariantów,
- treści na etykietę + języki,
- dane produkcyjne: technologia druku, uszlachetnienia (jeśli znane),
- EAN, dane producenta, wymagania prawne/claims (jeśli dotyczy).

Jeśli nie masz briefu — przygotujemy go jako płatny etap startowy (mini-audyt / warsztat), aby nie rozpoczynać prac bez kryteriów.

7) Zmiana zakresu (kiedy pojawia się dodatkowa praca)

Zmianą zakresu jest m.in.:

- zmiana formatu/opakowania po akceptacji kierunku,
- dodanie wersji językowych po akceptacji układu,
- dodanie nowych sekcji/claimów/elementów informacyjnych,
- zwiększenie liczby SKU, wariantów lub adaptacji retail,
- nowe wymagania produkcyjne/uszlachetnienia w trakcie.

Każdą zmianę zakresu potwierdzamy mailowo (dopłata lub rozliczenie abonamentowe).



8) Drukarnia, DTP i prepress

Mogę przejąć kontakt techniczny z drukarnią (proofy, profile, uwagi technologiczne), żeby przyspieszyć wdrożenie i ograniczyć liczbę poprawek.

Zakres ustalamy przed startem.

9) Co dostajesz na końcu

Po rozliczeniu przekazuję:

- **pliki produkcyjne gotowe do druku** (PDF/AI zgodnie z ustaleniami),
- uporządkowaną paczkę projektu (nazewnictwo, wersje, eksporty),
- komplet wariantów SKU / języków zgodnie z zakresem,
- standard, który ułatwia dalszy rozwój serii.

10) Poufność i licencje

Poufność: standardem jest praca w poufności. NDA mogę podpisać przed startem.

Licencje: jeśli używamy zdjęć/fontów/elementów wymagających licencji — licencję kupuje klient (najlepiej na dane firmy) lub kupuję ją w imieniu klienta i refakturuję koszt (po uzgodnieniu).

FAQ na stronie (więcej pytań i odpowiedzi)

Jeśli chcesz zobaczyć pełną listę najczęstszych pytań (brief, poprawki, terminy, pliki, prepress, prawa autorskie, licencje, tryb pilny) — aktualne **FAQ jest dostępne na stronie:**

FAQ → lukaszgorniak.pl/faq

Nie widzisz swojego pytania?

Napisz krótko: format + liczba SKU + języki + termin — odpowiem i wskażę najlepszy scenariusz startu.

Najlepszy start: Audyt opakowań → lukaszgorniak.pl/audyt

Pakiety i widełki: Cennik → lukaszgorniak.pl/cennik

Projekty: Portfolio → lukaszgorniak.pl/projekty

Kontakt: poczta@lukaszgorniak.pl | lukaszgorniak.pl | +48 791 898 878

