

BRIEF PROJEKTOWY – OPAKOWANIE / ETYKIETA (FMCG)

Checklista startowa + dane do wyceny i rozpoczęcia projektu

Cel briefu: zebrać dane, które pozwalają zaprojektować opakowanie czytelne na półce, spójne w serii i bezpieczne w druku.

Czas wypełnienia: ok. 10–20 min.

Wskazówka: jeśli czegoś nie wiesz — wpisz „nie wiem” lub „do ustalenia w audycie”. Lepiej brak niż domysły.

1) Tożsamość i kontakt (wymagane)

[WYMAGANE] **Firma / marka:**

[WYMAGANE] **Osoba kontaktowa:**

[WYMAGANE] **Rola** (właściciel / marketing / PM / R&D / inna):

[WYMAGANE] **E-mail:**

Telefon (opcjonalnie):

WWW / sklep / marketplace (link):

Link do folderu z materiałami (opcjonalnie):

Język komunikacji (mail/spotkania):

☐ PL

☐ EN

☐ inne:

Data:

2) Jedna osoba decyzyjna + zasady feedbacku (wymagane)

[WYMAGANE] **Jedna osoba decyzyjna** (imię + stanowisko):

Aby utrzymać tempo i uniknąć sprzecznych decyzji, potwierdzam:

☐ Jest jedna osoba decyzyjna po stronie klienta

☐ Feedback i poprawki przekazujemy **pisemnie (mail) w jednym, spójnym podsumowaniu**

☐ Akceptacje/zmiany zakresu potwierdzamy mailowo (jeśli pojawią się nowe wymagania)

Preferowany kontakt:

☐ e-mail

☐ krótkie spotkanie online

Aktualizacje:

☐ co 2-3 dni

☐ po etapach

3) Projekt w skrócie (checklista)

Typ projektu (zaznacz):

☐ nowy projekt od zera (brand / opakowanie)

☐ lifting (odświeżenie bez rebrandingu)

☐ rebranding (nowa tożsamość / system)

☐ rozwój serii (nowe SKU w istniejącym systemie)

☐ adaptacja na rynek / sieć handlową

☐ poprawki DTP / prepress do istniejących plików

Format opakowania:

☐ etykieta (butelka/ słoik)

☐ kartonik

☐ saszetka/flow-pack

☐ stand-up pouch

☐ shrink sleeve

inne:

Liczba SKU / wariantów teraz:

Czy to początek większej serii?

☐ tak

☐ nie

☐ nie wiem

4) Dane produktu i wdrożenie (do wyceny)

Produkt + wariant / smak + gramatura/pojemność:

Kategoria + segment cenowy (eko/średni/premium):

Kanał (sieć / e-commerce / export / inny):

Rynek + języki na etykiecie (PL/EN/...):

Drukarnia / technologia / uszlachetnienia (jeśli znane):

Termin koncepcji:

Termin do druku:

Zakres dostawy:

- ☐ pliki produkcyjne do druku ☐ mockupy / wizualizacje ☐ adaptacje / warianty językowe ☐ materiały do online (miniatury / banery) ☐ opieka nad serią / wdrożenia SKU (jeśli to projekt w systemie)

5) Priorytet (najważniejsze)

Co ma się wydarzyć dzięki temu opakowaniu? (1-2 zdania)

Kluczowe komunikaty na froncie (max 3):

Odbiorca docelowy (1 zdanie):

Najważniejszy problem dziś (zaznacz max 2):

- ☐ brak spójności serii ☐ słaba czytelność / zbyt dużo treści (brak hierarchii) ☐ zbyt „tanie” w odbiorze
- ☐ niska wyróżnialność na półce ☐ problemy z drukarnią / błędy produkcyjne ☐ nieadekwatne do kategorii/konkurencji
- ☐ inne:

6) Materiały na start (checklista załączników)

Dołącz, jeśli masz (przyspiesza start):

- ☐ logo wektor (AI/PDF/SVG) ☐ wykrojniki / wymiary (PDF/AI) ☐ treści na etykietę (DOC/PDF)
- ☐ lista SKU + gramatury/pojemności (XLS/DOC) ☐ inspiracje / benchmarki (linki) ☐ zdjęcia produktu / składniki / packshoty
- ☐ wymagania drukarni (jeśli są) ☐ kody EAN/GS1 + wymagania sieci (jeśli dotyczy)

7) Zgoda na start (podpis / data)

Imię i nazwisko:

Data:

☐ Potwierdzam, że informacje są kompletne na tyle, na ile obecnie możliwe.

☐ Potwierdzam, że posiadam prawa do przekazanych materiałów (logo, zdjęcia, teksty) i mogę je legalnie użyć na opakowaniu.

Jeśli brief jest niekompletny, rekomenduję start od Audytu opakowań lub płatnego etapu startowego (mini-audyt / warsztat) — aby nie projektować „na domysłach” i nie generować kosztownych poprawek.

Wyślij brief + pliki na: poczta@lukaszgorniak.pl | Tytuł maila: **[BRIEF] Nazwa marki – format / liczba SKU – termin.**

Jeśli pliki są duże: wyślij link do Dysku/WeTransfer.